



Ce qu'il faut faire quand on voit un affichage de poste

Chercher un nouvel emploi peut être difficile, surtout quand nous habitons dans un nouvel endroit. Il y a plusieurs façons de chercher des postes. Pensez aux types d'emplois qui vous intéressent ou pour lesquels vous êtes qualifiés. Si cela n'est pas possible, vous devrez peut-être chercher un emploi différent de ceux que vous avez occupés dans le passé avant de trouver l'emploi idéal. Vous pouvez commencer par chercher les affichages qui disent « Nous embauchons » ou « Aide demandée ». Mais que devez-vous faire quand vous voyez un tel affichage ?



Voici Arya

Arya est une enseignante qui vient d'arriver au Canada. Elle a commencé à chercher un emploi et veut bien travailler dans un magasin avant de trouver un poste d'enseignant. Alors qu'elle marche sur la rue près de chez elle, elle voit un affichage qui dit « Nous embauchons – serveurs recherchés » dans la fenêtre d'un restaurant. Cet emploi l'intéresse, mais elle ne sait pas ce qu'elle doit faire maintenant.

Voici certaines des étapes qu'Arya pourrait suivre. Selon vous, quelles étapes pourraient-elles aider Arya ? Quelles étapes ne fonctionneraient-elles pas très bien ? Cochez dans la colonne qui indique votre choix.

Ce qu'Arya pourrait faire	Cela fonctionnera bien	Cela ne fonctionnera pas bien
1. Noter le numéro de téléphone ou l'adresse courriel du restaurant, puis se rendre chez elle pour téléphoner ou envoyer un courriel au restaurant.		
2. Attendre afin de voir si le restaurant affichera le poste en ligne.		
3. Se rendre au restaurant et demander à parler au gestionnaire.		
4. Se rendre au restaurant et demander des renseignements au sujet du poste à un autre employé.		
5. Rentrer à la maison pour aller chercher un exemplaire de son CV. L'apporter au restaurant et le remettre au gestionnaire.		
6. Évaluer comment elle est vêtue. Si elle ne porte pas une tenue professionnelle, elle pourrait rentrer à la maison pour se changer.		
7. Effectuer une recherche rapide au sujet du restaurant sur Google pour obtenir plus d'information.		

Étudions chaque étape de plus près. Pensez à ce que vous pouvez dire ou faire. Comment vous sentez-vous face à chaque étape ? Cochez les étapes que vous pouvez suivre et comment vous vous sentez face à chacune de celles-ci.

Étapes	Ce que vous pouvez faire	Comment vous sentez-vous
<p>1. Lire l'affichage attentivement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Noter les détails au sujet des coordonnées nécessaires <input type="checkbox"/> Prendre une photo de l'affichage <input type="checkbox"/> N'écrire que le nom de l'entreprise <input type="checkbox"/> Autres idées : <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je n'ai jamais fait cela ! <input type="checkbox"/> J'ai déjà fait quelque chose de ce genre. <input type="checkbox"/> C'est quelque chose que je veux apprendre à faire. <input type="checkbox"/> C'est facile. Je sais comment faire cela.
<p>2. Trouver plus d'information au sujet de l'entreprise ou de l'emploi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consulter le site Web de l'entreprise <input type="checkbox"/> Envoyer un courriel ou appeler quelqu'un au sein de cette entreprise <input type="checkbox"/> Demander à parler au gestionnaire pour lui dire que l'emploi vous intéresse <input type="checkbox"/> Demander un formulaire de demande ou une description de poste <input type="checkbox"/> Autres idées : <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je n'ai jamais fait cela ! <input type="checkbox"/> J'ai déjà fait quelque chose de ce genre. <input type="checkbox"/> C'est quelque chose que je veux apprendre à faire. <input type="checkbox"/> C'est facile. Je sais comment faire cela.

<p>3. Se préparer à faire demande pour le poste</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Penser aux responsabilités professionnelles pour cet emploi et déterminer si vous avez déjà effectué un travail semblable auparavant <input type="checkbox"/> Se servir d'un CV et d'une lettre de présentation que vous avez déjà utilisés pour faire d'autres demandes d'emploi <input type="checkbox"/> Rédiger un CV et une lettre de présentation en utilisant des exemples de versions canadiennes de ces documents <input type="checkbox"/> Préparer un CV seulement, sans lettre de présentation <input type="checkbox"/> Autres idées : <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je n'ai jamais fait cela ! <input type="checkbox"/> J'ai déjà fait quelque chose de ce genre. <input type="checkbox"/> C'est quelque chose que je veux apprendre à faire. <input type="checkbox"/> C'est facile. Je sais comment faire cela.
<p>4. Poser votre candidature</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Poser votre candidature en ligne à l'aide d'une adresse courriel ou du site Web de l'entreprise <input type="checkbox"/> Faire demande en personne en apportant votre CV et lettre de présentation <input type="checkbox"/> Faire demande une ou deux journées après avoir vu l'affichage <input type="checkbox"/> Faire demande deux à trois semaines après avoir vu l'affichage <input type="checkbox"/> Autres idées : <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Je n'ai jamais fait cela ! <input type="checkbox"/> J'ai déjà fait quelque chose de ce genre. <input type="checkbox"/> C'est quelque chose que je veux apprendre à faire. <input type="checkbox"/> C'est facile. Je sais comment faire cela.



Un **curriculum vitae (CV)**, c'est un document qui informe le lecteur au sujet de votre scolarité, vos compétences et vos antécédents de travail qui sont pertinents pour le poste que vous voulez obtenir. Ce document tient normalement sur une page.

Une **lettre de présentation (ou de motivation)**, c'est un document qui décrit votre expérience professionnelle, vos compétences et vos réalisations en lien avec le poste que vous voulez occuper. Cette lettre explique pourquoi vous voulez cet emploi et comment vous seriez un bon employé. Elle tient aussi sur une page ou moins.

**Vous pouvez accéder aux ressources et
aux cours en ligne sur [ABCskillshub.ca](https://www.abcskillshub.ca)**

Pour plus d'information, veuillez contacter Tj Jones, Tjones@abclifeliteracy.ca