

Apprenez-en plus sur les lettres de présentation

Certains employeurs vous demandent de rédiger une **lettre de présentation** lorsque vous présentez votre candidature à un emploi. Vous devez souvent soumettre une lettre de présentation et un **curriculum vitæ** ou CV ensemble.



Une **lettre de présentation** est une courte lettre qui explique pourquoi vous présentez votre candidature à un emploi et pourquoi vous serez doué dans ce domaine. Elle décrit aussi les parties de votre CV qui sont les plus importantes pour l'emploi.

Un **curriculum vitæ** ou CV est un résumé écrit de vos études, de votre formation et de votre expérience de travail. Il indique aussi vos coordonnées et vos compétences particulières.

Voici un exemple de lettre de présentation écrite par Leland pour un poste d'équipier au restaurant Resto-Minute.

Leland Been

88, avenue Sunset, St. John's, NL, G4G 1F1 | 709-000-0000 | leland.been@freemail.com

Riley Penn

Gestionnaire d'embauche
248, chemin Torbay
St. John's NL M4S 0A9

3 juillet 2021

Monsieur Penn,

Je vous écris pour poser ma candidature au poste d'équipier à votre restaurant Resto-Minute. J'ai plus de deux ans d'expérience dans la restauration et le service à la clientèle. Je suis amical et ponctuel, et je travaille fort pour offrir un excellent service à la clientèle. Je crois que je peux être un solide atout pour votre équipe.

En tant que serveur chez Domino's Pizza, j'étais un membre précieux de l'équipe. J'ai trouvé une nouvelle façon de suivre les commandes des clients, qui a permis d'accélérer le service de restauration. Cela a amélioré la satisfaction de la clientèle et accru les profits de notre restaurant.

Grâce à mon expérience, j'apporterai les compétences suivantes à mon travail au restaurant Resto-Minute :

- Apprentissage rapide de nouvelles compétences
- Zèle et professionnalisme
- Attitude positive en tout temps

J'ai à cœur d'offrir un excellent service à la clientèle, tant au moment de servir de la nourriture qu'au comptoir. Je crois que ma capacité à m'adapter et à effectuer plusieurs tâches de front m'aidera à obtenir de bons résultats au restaurant Resto-Minute et à contribuer à sa bonne réputation.

Au plaisir de recevoir de vos nouvelles.

Sincèrement,
Leland Been

Les lettres de présentation contiennent certains des mêmes renseignements que les CV, mais sont rédigées différemment.

Regardez la lettre de présentation de Leland et encerclez les éléments suivants :

- Nom de Leland
- Coordonnées de Leland
- Coordonnées de l'employeur
- Salutations
- Résumé des compétences



Parlons-en

Pensez aux renseignements que Leland a inclus dans sa lettre de présentation.

- Quelles raisons Leland a-t-il donné pour être bon dans l'emploi qu'il recherche?
- Quelles compétences de ses emplois passés Leland dit-il qu'il apportera au nouvel emploi?
- Si vous étiez l'employeur, voudriez-vous embaucher Leland? Pourquoi ou pourquoi pas?