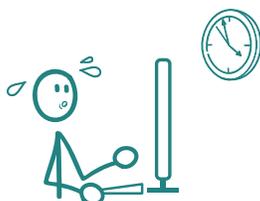


Voici Anya

Le patron d'Anya lui demande de rédiger un rapport. Le rapport doit être remis dans deux semaines, et son patron dit que ça devrait lui prendre trois ou quatre jours pour l'écrire. Anya a un emploi chargé et beaucoup de responsabilités. Elle travaille aussi sur trois autres projets. Elle ne commence à travailler sur le rapport que la veille de la date limite.



Le jour où elle doit remettre le rapport, Anya dit à son patron que ce n'est pas fait. Elle demande si elle peut avoir plus de temps. Le patron d'Anya n'est pas content. Il dit que le rapport doit être envoyé au client aujourd'hui, alors il va le terminer lui-même. Il demande à Anya comment elle prévoit terminer ses projets futurs à temps.



Parlons-en

On peut être occupé au travail. Il peut être difficile de remplir toutes nos responsabilités.

- Que pourrait-il arriver à Anya parce qu'elle n'a pas terminé le rapport à temps?
- Pensez-vous que le patron d'Anya a une opinion différente d'elle parce qu'elle a pris du retard avec le rapport?
- Qu'est-ce qu'Anya pourrait faire différemment la prochaine fois pour terminer la tâche à temps?